



महाराष्ट्र शासन  
सामान्य प्रशासन विभाग,  
मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.५५७, ५ वा मजला,  
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्रमांक-२२७९३३४४

Email ID : [desk14gad-mh@gov.in](mailto:desk14gad-mh@gov.in)

क्रमांक: प्रतिनि-२०२३/प्र.क्र.०२/का.१४

दिनांक : १८ जानेवारी, २०२३.

प्रति,

सह /उप सचिव,  
सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना),  
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

**विषय-** सह सचिव/अवर सचिव/कक्ष अधिकारी/स्वीय सहायक (लघुलेखक निवडश्रेणी)  
संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने पद भरण्याबाबत -

**संदर्भ:-** नियोजन विभाग (कार्यासन-१४१२) यांची दि.२७.१२.२०२२ रोजीची टिप्पणी.

महोदय/महोदया,

नियोजन विभागाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र इन्स्टिट्युशन फॉर ट्रान्सफॉर्मेशन-मित्र (Maharashtra institution for Transformation-MITRA) या नव्याने स्थापन झालेल्या संस्थेमध्ये मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे कार्यालय व विकास क्षेत्राशी संबंधित प्रशासकीय कामे तसेच अन्य प्रशासकीय विभागांशी समन्वय साधण्यासाठी १) प्रशासन व मनुष्यबळ २) वित्त ३) उपक्रम ४) संशोधन ५) तंत्रज्ञान या शाखा कार्यरत राहणार आहेत. उक्त नमूद कार्यालय व शाखांमध्ये आवश्यक असणारी पदे मंत्रालयीन संवर्गातून खाली नमूद केलेली पदे प्रतिनियुक्तीने भरावयाची आहेत.

अ.क्र.	पदनाम	पदांची संख्या
१	सह सचिव	१
२	अवर सचिव	४
३	कक्ष अधिकारी	१
४	स्वीय सहायक (लघुलेखक निवडश्रेणी)	६

२. त्यानुषंगाने आपल्या विभागातील उपरोक्त अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना सदर प्रतिनियुक्तीबाबत अवगत करावे. इच्छुक अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव त्यांचे मागील पाच वर्षांच्या गोपनीय अहवालांच्या प्रमाणित प्रतींसह, वैयक्तिक माहिती (Bio-data), संपूर्ण सेवा तपशील (कालावधी, विभाग, पद), ना-विभागीय चौकशीचे प्रमाणपत्र व विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र इ. माहिती या विभागाकडे दि.१०/०२/२०२३ पर्यंत निश्चितपणे प्राप्त होतील अशा रितीने पाठविण्यात यावी. तसेच कोणीही अधिकारी इच्छुक नसल्यास “निरंक” असेही या विभागास कळवावे, ही विनंती.

३. सदर शासन पत्राची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२३०११९१२२५३०३२०७ असा आहे. सदर पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात आले आहे.

आपला,

(प्र. श्री. शेलार)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

सोबत:-विवरणपत्र.

प्रत- निवडनस्ती सा.प्र.वि./कार्यासन-१४.

## विवरणपत्र

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल/अभिप्राय	
१	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण नाव		
२	जन्मदिनांक		
३	शैक्षणिक अर्हता		
४	स्थायित्व प्रमाणपत्र		
५	भ्रमणध्वनी क्रमांक		
६	मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या (साक्षांकित प्रतीसह) छायाप्रती (मूळ गोपनीय अहवाल पाठवू नयेत.)		
७	मत्ता व दायित्वे सादर केली आहेत का?		
८	५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का? (लागू असल्यास)		
९	संबंधित अधिकाऱ्याला यापूर्वी प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास तपशील (पद व कालावधी) (प्रतिनियुक्तीचा एकूण कालावधी १० वर्षांपेक्षा जास्त नसावा)	दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत	पद /प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण
		एकूण कालावधी	
१०	मागील प्रतिनियुक्तीवरून परत आल्याच्या दिनांकापासून ३ वर्षे पूर्ण झाली आहेत का?		
११	संबंधित अधिकाऱ्यांविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित आहे काय?		
१२	प्रतिनियुक्तीकरीता निवड झाल्यास विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे.		